材料和低值易耗品验收单

（单价1000元及以上）

二级单位（盖章）： 验收日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购部门 |  | 经办人 |  |
| 供货商 |  | 采购合同号 |  |
| 收货或储存地点 | （即买即用的填使用地点） |
| 品名 | 资产编号 | 规格型号 | 单价 | 数量 | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总金额 |  |
| 不符合固定资产入账的理由 | □在使用过程中不能维持原有物质形态□使用寿命不足一年具体说明（必填）： |
| 项目负责人审核 | 声明：上述材料及说明属实，我愿意为其真实性负责。 签字： |
| 验收记录栏 |
| 验收小组意见 | 验收人员需为校内教职工验收意见：本次验收的物品不满足固定资产入账条件，经全体验收人员验收，确认上述物品已经全部到货并与清单相符。 |
| 验收人1 |  | 所在单位 |  | 职称 |  |
| 验收人2 |  | 所在单位 |  | 职称 |  |
| 验收人3 |  | 所在单位 |  | 职称 |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 二级单位管理员审核 | 已验收，与以上内容一致。  **签字：** |
| 二级单位领导意见 |   **签字：** |
| 资产管理处现场监督验收（单价或批量30万元及以上）： |