附件1：验收单

**北京邮电大学仪器设备家具/软件验收单**

使用单位（盖章）： 验收日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 |  | 卡片编号 |  |
| 单价（元） |  | 数 量 |  |
| 总价（元） |  | 规格型号 |  |
| 品 牌 |  | 代 理 商 |  |
| 国 别 |  | 资产负责人 |  |
| 配 件 |
| 序 号 | 名 称 | 数 量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 品牌厂家、规格型号、资产及配件数量是否与合同一致,资产是否完好 | 是□ 否□ |
| 常规验收 | 名称 | 数量 | 是否完好 | 备注 |
| 发票 |  |  |  |
| 使用说明书 |  |  |  |
| 装箱单 |  |  |  |
| 其他技术资料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术验收（家具可不填此项） | 技术指标名称 | 合同要求指标 | 实际测试数据 | 是否达标 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 产品功能 | 合同要求指标 | 实际测试数据 | 是否达标 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 验收结论 |  |
| 验收小组签字（不少于三人） | 二级单位资产管理员签字 | 二级单位领导签字、盖章 |
| 资产管理处现场监督验收（单价或批量30万元以上仪器设备家具/软件）： |

填表说明：1、单价10万元（含）以上的仪器设备家具、贵重软件填此表（双面打印）。2、检验过程及检验结果填写不下可另附页。