

北京邮电大学无账资产处置申请表

申请日期： 年 月 日

处置部门（盖章）		经办人		联系电话		申请编号	
处置原因							
专家组鉴定意见及签字（要求具有专业背景的专家签字）				院（系）领导意见及签字（主、分管）		资产管理部门领导意见及签字	
经专家组鉴定，同意报废。							
1:	2:	3:					
审核人签字：				接收人签字：			

资产明细

序号	资产编号	资产名称	规格型号	数量	单价	金额	取得日期	备注
1	无账资产							
合计								

注：此表一式三份，资产管理处存两份，申报单位存一份。